



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง โทร. ๐ ๕๓๗๓ ๐๓๕๗-๘.....
ที่...ขร. ๐๐๓๒.๓๐๑.๑.๓/๐๓๗..... วันที่... ๔ มีนาคม... ๒๕๖๓.....
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....
.....(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง

อ้างถึงเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในหัวข้อประเมิน EB.๒ หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลา นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๔๐๓.....โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๒๖๔.๐๖๐.๑๑ บาท คิดเป็น ๔๖ % ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็น ๐% ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็น ๐% ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ภิระบรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ /อนุมัติ

(นายชัยเนตร เชื้อนเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการตำแหน่ง
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง

